REGULAMIN
BRICKS4KIDZ®

1. **Definicje**
   a. Ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawią się następujące określenia, należy rozumieć je w sposób podany poniżej, o ile postanowienia Regulaminu nie nadają im innego znaczenia:
      i. Organizator – Bricks4Kidz Gorzów, prowadzony przez Oliwię Maciejewską, os. Wojska Polskiego 1A/3, 66-440 Skwierzyna, NIP: 596-17-63-859;
      ii. Uczestnik – osoba biorąca udział w Zajęciach, Urodzinach, Półkoloniach lub innych formach aktywności oferowanych przez Organizatora;
      iii. Klient – osoba zawierająca umowę z Organizatorem o świadczenie usług określonych w ofercie Organizatora na rzecz innego Uczestnika;
      iv. Opiekun – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka lub osobą zobowiązaną do czasowej opieki nad dzieckiem na podstawie odrębnej umowy z prawnymi opiekunami dziecka;
      v. Zajęcia / Urodziny / Półkolonie – usługi z udziałem dzieci w wieku 5-10 lat prowadzone przez Organizatora;
      vi. Usługi – wszelkie usługi świadczone przez Organizatora, które są przedstawione w ofercie.
      vii. System rezerwacji online – system informatyczny, z którego korzysta Organizator umożliwiający rejestrację Uczestników i płatności online.

2. **Postanowienia ogólne**
   a. Organizator oferuje swoje usługi zgodnie z aktualną ofertą zawartą na www.bricks4kidz.com.pl/gorzow.
   b. Zawarcie umowy pomiędzy Klientem a Organizatorem odbywa się poprzez dokonanie rejestracji Uczestnika w systemie rezerwacji online i akceptację wszystkich wymaganych zgód.
   c. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty. Zmiana oferty w części dotyczącej rodzaju świadczonych Usług oraz ich ceny nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
   d. Obowiązujące w momencie zawarcia umowy zniżki przysługujące Klientowi nie sumują się.
   e. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę na osobie Uczestnika w czasie świadczenia usług, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na mieniu Uczestnika, jak również nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika.
   f. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego przekazania Organizatorowi wszelkich istotnych informacji na temat stanu zdrowia dziecka mogącego wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w trakcie zajęć, urodzin, półkolonii. W przypadku braku takiej informacji Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia lub wezwać rodzica do niezwłocznego odbioru dziecka.

3. **Uczestnictwo w Zajęciach**
   a. Rejestracja Uczestników dokonywana jest poprzez system rezerwacji online wskazany przez Organizatora poprzez link na stronie internetowej: www.bricks4kidz.com.pl/gorzow.
   b. Płatności naliczane są z góry i dokonywane są w trybie online za pośrednictwem serwisu TPay.
   c. Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji czy Uczestnik osiągający określoną granicę wiekową może korzystać z Zajęć.

d. Uczestnikowi biorącemu udział w Zajęciach może towarzyszyć Opiekun tylko za zgodą prowadzącego Zajęcia.
e. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów komunikacji marketingowej.
f. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z osobą prowadzącą Zajęcia.
g. Uczestnik biorący udział w Zajęciach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Zajęć i musi zostać odebrany przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia Zajęć.
h. Uczestnictwo w Zajęciach możliwe jest wyłącznie po opłaceniu Zajęć. Organizator ma prawo odmówić udziału Uczestnika w Zajęciach w przypadku braku niniejszej opłaty.
i. W przypadku braku obecności Uczestnika na Zajęciach, Klientowi nie przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.
j. W przypadku braku obecności Uczestnika związanej z chorobą, dłuższej niż 2 tygodnie Organizator zwraca 50% wartości niezrealizowanych zajęć przenosząc nadpłatę na kolejny miesiąc rozliczeniowy.
k. W razie braku realizacji Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo do skorzystania z równorzędnej Usługi zamiennej w terminie uzgodnionym z Organizatorem lub innych Zajęć uzgodnionych z Organizatorem. W razie nieskorzystania z zaproponowanych Zajęć zamiennych Klientowi przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.
l. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie prowadzonych Zajęć przekazywanych przez prowadzącego Zajęcia.
m. Z Zajęć nie mogą korzystać Uczestnicy cierpiący na choroby zakaźne. Organizator ma prawo odmówić udziału takiego Uczestnika w Zajęciach.
n. Klient może wypisać Uczestnika z grupy w formie wiadomości email: gorzow@bricks4kidz.com.
o. Po otrzymaniu wiadomości dot. rezygnacji wypisanie Uczestnika z grupy jest ważne od nowego miesiąca w przypadku zajęć cyklicznych.
p. Wypisanie Uczestnika z grupy nie skutkuje zwrotem już opłaconych zajęć.
q. Klient może wypisać Uczestnika z grupy, dopiero w momencie, gdy ma uregulowane wszystkie zaległe opłaty. Organizator ma prawo naliczać opłaty za zajęcia do momentu, gdy Klient nie wypisze Uczestnika z zajęć, a co za tym idzie, nie ureguluje zaległych opłat.

4. Uczestnictwo w urodzinach

a. Warunkiem organizacji imprezy urodzinowej jest potwierdzenie daty i godziny przez Organizatora w formie wiadomości email oraz uiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 100,00 zł w terminie 3 dni (roboczych) od dokonania wstępnej rezerwacji. Ostateczna cena imprezy urodzinowej będzie określona po zakończonej imprezie po podliczeniu opcji dodatkowo płatnych.
b. Rezygnacja z organizacji imprezy urodzinowej musi zostać dokonana poprzez wiadomość email: gorzow@bricks4kidz.com. W takim przypadku zasady zwrotu opłaty rezerwacyjnej są następujące:
    i. w przypadku rezygnacji z imprezy nie później niż 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem może nastąpić zwrot 100% opłaty rezerwacyjnej;
    ii. w przypadku rezygnacji z imprezy na mniej niż 2 tygodnie przed jej rozpoczęciem opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi;
    iii. w przypadku zmiany terminu imprezy w czasie mniejszym niż 2 tygodnie przed planowaną imprezą Organizator ma prawo naliczyć dodatkową opłatę w wysokości 100 zł. Wartość opłaty rezerwacyjnej przechodzi na nowy termin.

5. **Uczestnictwo w półkoloniach**

   i. Warunkiem uczestnictwa jest:
   dokonanie rejestracji Uczestnika na półkolonię poprzez wiadomość e-mail/SMS;

   ii. dostarczenie wypełnionej i podpisanej przez Rodzica/Opiekuna prawnego Karty Kwalifikacyjnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia turnusu półkolonii. Karta Kwalifikacyjna jest dostarczana przez Organizatora drogą mailową.

   b. Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji czy Uczestnik osiągający określoną granicę wiekową może korzystać z Półkolonii.

   c. Półkolonie mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów komunikacji marketingowej.

   d. Półkolonie mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z Organizatorem.

   e. Uczestnik biorący udział w Półkoloniach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Półkolonii i musi zostać odebrany przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia półkolonii w danym dniu.

   f. W przypadku braku odbioru Uczestnika do wyznaczonej przez Organizatora godziny, Organizator ma prawo do naliczenia dodatkowej opłaty w kwocie 50 PLN za każdą rozpoczętą godzinę.

   g. W przypadku rezygnacji z półkolonii Klient zobowiązany jest dokonać takiego zgłoszenia poprzez email: gorzow@bricks4kidz.com.

   h. Jeżeli rezygnacja nastąpi na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% ceny półkolonii.

   i. Jeżeli rezygnacja nastąpi na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem wybranego turnusu półkolonii opłata nie podlega zwrotowi.

   j. W przypadku zmiany terminu półkolonii przez Klienta na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu, Organizator naliczy opłatę w wysokości 150 PLN.

   k. W przypadku nieobecności uczestnika podyktowanej chorobą/złym samopoczuciem potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim w trakcie trwania turnusu półkolonii Organizator zobowiązuje się do zwrotu 50,00 PLN za każdy niewykorzystany dzień.

   l. W przypadku braku możliwości organizacji półkolonii z przyczyn leżących po stronie organizatora zwracane jest 100% kwoty wpłaconej przez Klienta.

6. **Reklamacje**

   a. Jeżeli w trakcie korzystania z usługi Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora lub jego przedstawiciela. Niezależnie od zawiadomienia powyżej Klient może złożyć reklamację Organizatorowi e-mailem na adres: gorzow@bricks4kidz.com. Reklamacja powinna zawierać wskazane uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie żądania Klienta. Reklamacja powinna być złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia świadczonej usługi. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji.

   b. Powyższa procedura reklamacyjna nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień do dochodzenia roszczeń Klienta wynikających z przepisów prawa.

7. **Postanowienia Końcowe**

   a. Niniejszy Regulamin stanowi wraz aktualną ofertą Bricks4Kidz Gorzów integralną część umowy zawartej pomiędzy Klientem a Organizatorem. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora. Przed dokonaniem rezerwacji Klient zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować go w procesie rejestracji w systemie rezerwacji online wskazanym przez Organizatora.

   b. Zmiana niniejszego Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości Uczestników i Klientów poprzez zmianę na jego stronie internetowej oraz systemie rezerwacji online.

c. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin realizacji poszczególnych Usług. Zmiana powyższa nie stanowi zmiany Regulaminu.
d. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany oferty na swoje usługi. Zmiana taka nie może dotyczyć Usług w ramach umów już zawartych. Zmiana oferty nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu. W przypadku wszelkich pytań bądź wątpliwości związanych z zapisami niniejszego Regulaminu prosimy o kontakt pod adresem e-mail: gorzow@bricks4kidz.com.

Data ostatniej aktualizacji: 15.01.2024 r.