

REGULAMIN BRICKS 4 KIDZ®

1. Definicje

1.1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawią się następujące określenia, należy rozumieć je w sposób podany poniżej, o ile postanowienia Regulaminu nie nadają im innego znaczenia:

- a) Organizator – Bricks 4 Kidz, prowadzony przez EduDot Konin Paulina Korzyniewska, ul. Torowa 6a, 62-510 Konin
- b) Uczestnik – osoba biorąca udział w Zajęciach;
- c) Klient – osoba zawierająca umowę z Organizatorem o świadczenie usług określonych w ofercie Organizatora na rzecz innego Uczestnika;
- d) Opiekun – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka lub osobą zobowiązaną do czasowej opieki nad dzieckiem na podstawie odrębnej umowy z prawnymi opiekunami dziecka;
- e) Zajęcia – zajęcia z udziałem dzieci w wieku określonym w niniejszym Regulaminie, prowadzone przez Organizatora;
- f) Usługi – wszelkie inne usługi świadczone przez Organizatora, które mogą zostać przedstawione w odrębnej ofercie;

2. Postanowienia ogólne

2.1. Organizator oferuje Zajęcia dla dzieci zgodnie z aktualną ofertą zawartą na www.bricks4kidz.com.pl.

2.2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty. Zmiana oferty w części dotyczącej rodzaju świadczonych Usług oraz ich ceny nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

2.3. Czas trwania Zajęć określony jest w Cenniku Bricks 4 Kidz który jest dostępny u Organizatora.

2.4. Zawarcie umowy na prowadzenie Zajęć dokonywane jest poprzez wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego wraz z wyrażeniem zgody na zawarte w nim klauzule oraz dokonanie opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem Bricks 4 Kidz;

3. Uczestnictwo w Zajęciach

3.1. Zajęcia kierowane są do dzieci w wieku od 2 do lat 12.

3.2. Organizator zastrzega sobie prawo decyzji czy dzieci osiągające określoną granicę wiekową mogą korzystać z Zajęć.

3.3. Dziecku biorącemu udział w Zajęciach może towarzyszyć Opiekun tylko za zgodą prowadzącego Zajęcia.

3.4. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów promocyjnych i marketingowych.

3.5. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z osobą prowadzącą Zajęcia.

3.6. Dziecko biorące udział w Zajęciach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Zajęć. Dziecko musi zostać odebrane przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia Zajęć.

3.7. Uczestnictwo w Zajęciach możliwe jest wyłącznie po opłaceniu Zajęć. Organizator ma prawo odmówić udziału Uczestnika w Zajęciach w przypadku braku niniejszej opłaty.

- 3.8. W przypadku braku obecności Uczestnika na Zajęciach, Klientowi nie przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.
- 3.9. W razie braku realizacji Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo do skorzystania z równorzędnej Usługi zamiennej w terminie uzgodnionym z Organizatorem lub innych Zajęć uzgodnionych z Organizatorem. W razie nieskorzystania z zaproponowanych Zajęć zamiennych Klientowi przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.
- 3.10. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie prowadzonych Zajęć przekazywanych przez prowadzącego Zajęcia.
- 3.11. Z Zajęć nie mogą korzystać Uczestnicy cierpiący na choroby zakaźne. Organizator ma prawo odmówić udziału takiego Uczestnika w Zajęciach.
- 3.12. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę na osobie Uczestnika w czasie trwania Zajęć - półkolonii, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na mieniu Uczestnika jak również nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika.
- 3.13. W przypadku dzieci niepełnosprawnych rodzice zobowiązani są do wcześniejszego przekazania wszelkich szczegółowych informacji na temat rodzaju i stopnia niepełnosprawności. W przypadku braku takiej informacji Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia.
- 3.14. Uczestnik ma prawo jednorazowo skorzystać z odpłatnych Zajęć demonstracyjnych.
- 3.15. Organizator oferuje Klientom pakiety zajęć, w postaci 6 spotkań, w danej grupie wiekowej zgodnie z planem zajęć oraz ich cennikiem.
- 3.16. Pakiet jest aktywny do końca aktualnego semestru szkolnego, od chwili jego zakupu.
- 3.17. W celu zagwarantowania sobie miejsca w grupie, istnieje możliwość dokonania rezerwacji miejsca (telefonicznie bądź mailowo) z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
- 3.18. W sytuacji, gdy obecność na Zajęciach nie została potwierdzona z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem i nie ma już wolnych miejsc w grupie, Organizator ma prawo odmówić przyjęcia Uczestnika na opłacone Zajęcia.
- 3.19. W przypadku potwierdzenia obecności Uczestnika na zajęciach i nie pojawienia się na nich, uważa się, że zajęcia zostały wykorzystane i zostaną odliczone od pakietu.
- 3.20. Klient może wypisać Uczestnika z grupy w formie pisemnej – wiadomość email. Wypowiedzenie złożone w trakcie miesiąca obowiązuje od 1 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
- 3.21. Klient może wypisać Uczestnika z grupy, dopiero w momencie, gdy ma uregulowane wszystkie zaległe opłaty. Organizator ma prawo naliczać opłaty za zajęcia do momentu, gdy Klient nie wypisze Uczestnika z zajęć, a co za tym idzie, nie ureguluje zaległych opłat.

4. Uczestnictwo w Zajęciach zamkniętych.

- 4.1. Warunkiem uczestniczenia w imprezach zamkniętych, (np. urodziny, półkolonie) jako gość jest posiadanie imiennego zaproszenia lub uwzględnienie na liście zaproszonych osób.
- 4.2. Warunkiem rezerwacji terminu Zajęć zamkniętych jest wypełnienie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego oraz wpłata zaliczki. Cena zajęć uzależniona jest od wybranego zakresu i rodzaju Zajęć zamkniętych. Ostateczna cena określona jest w formularzu zgłoszeniowym.
- 4.3. Rezygnacja z Zajęć zamkniętych musi zostać dokonana pisemnie (poprzez email) lub osobiście



w lokalu Organizatora. W takim przypadku zasady zwrotu zaliczki będącej rezerwacją terminu urodzin lub półkolonii są następujące:

4.3.1. W przypadku rezygnacji z Zajęć zamkniętych nie później niż 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem może nastąpić zwrot 100% zaliczki,

4.3.2. W przypadku rezygnacji z imprezy na mniej niż 2 tygodnie przed jej rozpoczęciem zaliczka nie podlega zwrotowi.

5. Postanowienia Końcowe

5.1. Niniejszy Regulamin stanowi wraz z Cennikiem Bricks 4 Kidz integralną część umowy zawartej pomiędzy Klientem a Organizatorem. Regulamin dostępny jest stale w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej. Przed podpisaniem umowy z Organizatorem Klient zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.

5.2. Zmiana niniejszego Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości Uczestników i Klientów poprzez ogłoszenie w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej.

5.3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin poszczególnych Zajęć. Zmiana powyższa nie stanowi zmiany Regulaminu.

5.4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Cennika. Zmiana taka nie może dotyczyć Zajęć w ramach umów już zawartych. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

5.5. W przypadku wszelkich pytań, bądź wątpliwości związanych z zapisami niniejszego Regulaminu prosimy o kontakt pod numerem telefonu **601 511 375**, e-mail: **konin@bricks4kidz.com.pl** Centrum Kreatywności Bricks 4 Kidz, ul. Torowa 6a, 62-510.

Data ostatniej aktualizacji: 01.09.2020 r.