REGULAMIN BRICKS 4 KIDZ®

1. Definicje

1.1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawią się następujące określenia, należy rozumieć je w sposób podany poniżej, o ile postanowienia Regulaminu nie nadają im innego znaczenia:
a) Organizator – Bricks 4 Kidz, prowadzony przez EdUBrick Piotr Banaś ul. Sokola 6, 55-010 Święta Katarzyna;
b) Uczestnik – osoba biorąca udział w Zajęciach;
c) Klient – osoba zawierająca umowę z Organizatorem o świadczenie usług określonych w ofercie Organizatora na rzecz innego Uczestnika;
d) Opiekun – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka lub osobą zobowiązaną do czasowej opieki nad dzieckiem na podstawie odrębnej umowy z prawnymi opiekunami dziecka;
e) Zajęcia – zajęcia z udziałem dzieci w wieku określonym w niniejszym Regulaminie, prowadzone przez Organizatora;
f) Usługi – wszelkie inne usługi świadczone przez Organizatora, które mogą zostać przedstawione w odrębnej ofercie;

2. Postanowienia ogólne

2.1. Organizator oferuje Zajęcia dla dzieci zgodnie z aktualną ofertą zawartą na https://www.bricks4kidz.com.pl/olawa-swidnica/
2.2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty. Zmiana oferty w części dotyczącej rodzaju świadczonych Usług oraz ich ceny nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
2.3. Czas trwania Zajęć określony jest w Cenniku Bricks 4 Kidz który jest dostępy u Organizatora.
2.4. Zawarcie umowy na prowadzenie Zajęć dokonywane jest poprzez wypełnienie i podpisanie „Formularza zgłoszeniowego" wraz z wyrażeniem zgody na zawarte w nim klauzule oraz dokonanie opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem Bricks 4 Kidz.

3. Uczestnictwo w Zajęciach

3.1. Zajęcia kierowane są do dzieci w wieku od 3 do lat 12.
3.2. Organizator zastrzega sobie prawo decyzji, czy dzieci osiągające określoną granicę wiekową mogą korzystać z Zajęć.
3.3. Dziecku biorącemu udział w Zajęciach może towarzyszyć Opiekun tylko za zgodą prowadzącego Zajęcia.
3.4. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów promocyjnych i marketingowych.
3.5. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z osobą prowadzącą Zajęcia.
3.6. Dziecko biorące udział w Zajęciach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Zajęć. Dziecko musi zostać odebrane przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia Zajęć.
3.7. Uczestnictwo w Zajęciach możliwe jest wyłącznie po opłaceniu Zajęć. Organizator ma prawo odmówić udziału Uczestnika w Zajęciach w przypadku braku niniejszej opłaty.

3.8. W przypadku braku obecności Uczestnika na Zajęciach, Klientowi nie przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.
3.9. W razie braku realizacji Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo do skorzystania z równorzędnej Usługi zamiennej w terminie uzgodnionym z Organizatorem lub innych Zajęć uzgodnionych z Organizatorem. W razie nieskorzystania z zaproponowanych Zajęć zamiennych Klientowi przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.
3.10. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie prowadzonych Zajęć przekazywanych przez prowadzącego Zajęcia.
3.11. Z Zajęć nie mogą korzystać Uczestnicy cierpiący na choroby zakaźne. Organizator ma prawo odmówić udziału takiego Uczestnika w Zajęciach.
3.12. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę na osobie Uczestnika w czasie trwania Zajęć - półkolonii, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na mieniu Uczestnika, jak również nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika.
3.13. W przypadku dzieci niepełnosprawnych rodzice zobowiązani są do wcześniejszego przekazania wszelkich szczegółowych informacji na temat rodzaju i stopnia niepełnosprawności. W przypadku barku takiej informacji Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia.
3.14. Klient może wypisać Uczestnika z grupy w formie pisemnej – wiadomość email.
3.15. Klient może wypisać Uczestnika z grupy, dopiero w momencie, gdy ma uregulowane wszystkie zaległe opłaty. Organizator ma prawo naliczać opłaty za zajęcia do momentu, gdy Klient nie wypisze Uczestnika z zajęć, a co za tym idzie, nie ureguluje zaległych opłat.

4. Uczestnictwo w urodzinach.

4.1. Warunkiem organizacji imprezy urodzinowej jest wypełnienie i podpisanie Formularza Zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 100,00 pln w terminie 3 dni (roboczych) od dokonania wstępnej rezerwacji. Ostateczna cena imprezy urodzinowej będzie określona w formularzu zgłoszeniowym po podliczeniu liczby uczestników oraz opcji dodatkowo płatnych.
4.2. Warunkiem uczestniczenia w imprezie jako gość jest posiadanie imiennego zaproszenia lub uwzględnienie na liście zaproszonych osób.
4.3. Rezygnacja z organizacji imprezy urodzinowej musi zostać dokonana pisemnie (poprzez email) lub osobiście w lokalu Organizatora. W takim przypadku zasady zwrotu opłaty rezerwacyjnej są następujące:
4.3.1. W przypadku rezygnacji z imprezy nie później niż 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem może nastąpić zwrot 100% opłaty rezerwacyjnej,
4.3.2. W przypadku rezygnacji z imprezy na mniej niż 2 tygodnie przed jej rozpoczęciem opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
4.3.3. W przypadku zmiany terminu imprezy w czasie mniejszym niż 2 tygodnie przed planowaną imprezą Organizator nalicza dodatkową opłatę w wysokości 50 zł. Wartość opłaty rezerwacyjnej przechodzi na nowy termin.

5. Uczestnictwo w kampach/półkoloniach.

5.1. Warunkiem rezerwacji terminu półkolonii jest wypełnienie i podpisanie Formularza Zgłoszeniowego ~~w~~ oraz uiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 250,00 pln w terminie 3 dni (roboczych) od dokonania wstępnej rezerwacji.
5.2. Ostateczna cena półkolonii określona jest w Formularzu Zgłoszeniowym. Wpłata całości opłaty za półkolonie następuje na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem terminu półkolonii.
5.3. Rezygnacja z półkolonii musi zostać dokonana pisemnie (poprzez email) lub osobiście w lokalu Organizatora.

5.4. W przypadku nieobecności dziecka zapisanego na półkolonie Organizator zobowiązuje się do zwrotu 50,00 pln za każdy niewykorzystany dzień.

6. Postanowienia Końcowe

6.1. Niniejszy Regulamin stanowi wraz z Cennikiem Bricks 4 Kidz integralną część umowy zawartej pomiędzy Klientem a Organizatorem. Regulamin dostępny jest stale w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej. Przed podpisaniem umowy z Organizatorem Klient zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
6.2. Zmiana niniejszego Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości Uczestników i Klientów poprzez ogłoszenie w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej.
6.3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin poszczególnych Zajęć. Zmiana powyższa nie stanowi zmiany Regulaminu.
6.4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Cennika. Zmiana taka nie może dotyczyć Zajęć w ramach umów już zawartych. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
6.5. W przypadku wszelkich pytań, bądź wątpliwości związanych z zapisami niniejszego Regulaminu prosimy o kontakt pod numerem telefonu 578-520-574, EdUBrick Piotr Banaś, ul.Sokola 6, 55-010 Święta Katarzyna oraz pod adresem e-mail: swidnica@bricks4kidz.com i olawa@bricks4kidz.com

Data ostatniej aktualizacji: 25.09.2019 r.