

## REGULAMIN BRICKS 4 KIDZ®

### 1. Definicje

1.1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawią się następujące określenia, należy rozumieć je w sposób podany poniżej, o ile postanowienia Regulaminu nie nadają im innego znaczenia:

- a) Organizator – Bricks 4 Kidz, prowadzony przez Centrum Kreatywności Poznań sp. z o.o., ul. Kordeckiego 47, 60-144 Poznań;
- b) Uczestnik – osoba biorąca udział w Zajęciach;
- c) Klient – osoba zawierająca umowę z Organizatorem o świadczenie usług określonych w ofercie Organizatora na rzecz innego Uczestnika;
- d) Opiekun – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka lub osobą zobowiązaną do czasowej opieki nad dzieckiem na podstawie odrębnej umowy z prawnymi opiekunami dziecka;
- e) Zajęcia – zajęcia z udziałem dzieci w wieku określonym w niniejszym Regulaminie, prowadzone przez Organizatora;
- f) Usługi – wszelkie inne usługi świadczone przez Organizatora, które mogą zostać przedstawione w odrębnej ofercie;

### 2. Postanowienia ogólne

2.1. Organizator oferuje Zajęcia dla dzieci zgodnie z aktualną ofertą zawartą na [www.bricks4kidz.com.pl/poznan](http://www.bricks4kidz.com.pl/poznan)

2.2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty. Zmiana oferty w części dotyczącej rodzaju świadczonych Usług oraz ich ceny nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

2.3. Czas trwania Zająć określony jest w Cenniku Bricks 4 Kidz który jest dostępny u Organizatora.

2.4. Zawarcie umowy na prowadzenie Zająć dokonywane jest poprzez wypełnienie i podpisanie „Formularza zgłoszeniowego” wraz z wyrażeniem zgody na zawarte w nim klauzule oraz dokonanie opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem Bricks 4 Kidz.

### 3. Uczestnictwo w Zajęciach

3.1. Zajęcia kierowane są do dzieci w wieku od 3 do lat 12.

3.2. Organizator zastrzega sobie prawo decyzji, czy dzieci osiągające określoną granicę wiekową mogą korzystać z Zająć.

3.3. Dziecku biorącemu udział w Zajęciach może towarzyszyć Opiekun tylko za zgodą prowadzącego Zajęcia.

3.4. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów promocyjnych i marketingowych.

3.5. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z osobą prowadzącą Zajęcia.

3.6. Dziecko biorące udział w Zajęciach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Zająć. Dziecko musi zostać odebrane przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia Zająć.

3.7. Uczestnictwo w Zajęciach możliwe jest wyłącznie po opłaceniu Zająć. Organizator ma prawo odmówić udziału Uczestnika w Zajęciach w przypadku braku niniejszej opłaty.

3.8. W przypadku braku obecności Uczestnika na Zajęciach, Klientowi nie przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.

3.9. W razie braku realizacji Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo do skorzystania z równorzędnej Usługi zamiennnej w terminie uzgodnionym z Organizatorem lub innych Zajęć uzgodnionych z Organizatorem. W razie nieskorzystania z zaproponowanych Zajęć zamiennych Klientowi przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.

3.10. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie prowadzonych Zajęć przekazywanych przez prowadzącego Zajęcia.

3.11. Z Zajęć nie mogą korzystać Uczestnicy cierpiący na choroby zakaźne. Organizator ma prawo odmówić udziału takiego Uczestnika w Zajęciach.

3.12. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę na osobie Uczestnika w czasie trwania Zajęć - półkolonii, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na mieniu Uczestnika, jak również nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika.

3.13. W przypadku dzieci niepełnosprawnych rodzice zobowiązani są do wcześniejszego przekazania wszelkich szczegółowych informacji na temat rodzaju i stopnia niepełnosprawności. W przypadku braku takiej informacji Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia.

3.14. Organizator oferuje Klientom (w Centrum Kreatywności Bricks4Kidz ) pakiety zajęć, w postaci 6 spotkań, w danej grupie wiekowej zgodnie z planem zajęć oraz ich cennikiem.

3.15. Klient może wypisać Uczestnika z grupy w formie pisemnej – wiadomość email.

3.16. Klient może wypisać Uczestnika z grupy, dopiero w momencie, gdy ma uregulowane wszystkie zaległe opłaty. Organizator ma prawo naliczać opłaty za zajęcia do momentu, gdy Klient nie wypisze Uczestnika z zajęć, a co za tym idzie, nie ureguluje zaległych opłat.

#### **4. Uczestnictwo w urodzinach.**

4.1. Warunkiem organizacji imprezy urodzinowej jest wypełnienie i podpisanie Formularza Zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 100,00 pln w terminie 3 dni (roboczych) od dokonania wstępnej rezerwacji. Ostateczna cena imprezy urodzinowej będzie określona w formularzu zgłoszeniowym po podliczeniu liczby uczestników oraz opcji dodatkowo płatnych.

4.2. Warunkiem uczestniczenia w imprezie jako gość jest posiadanie imiennego zaproszenia lub uwzględnienie na liście zaproszonych osób.

4.3. Rezygnacja z organizacji imprezy urodzinowej musi zostać dokonana pisemnie (poprzez email) lub osobiście w lokalu Organizatora. W takim przypadku zasady zwrotu opłaty rezerwacyjnej są następujące:

4.3.1. W przypadku rezygnacji z imprezy nie później niż 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem może nastąpić zwrot 100% opłaty rezerwacyjnej,

4.3.2. W przypadku rezygnacji z imprezy na mniej niż 2 tygodnie przed jej rozpoczęciem opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

4.3.3. W przypadku zmiany terminu imprezy w czasie mniejszym niż 2 tygodnie przed planowaną imprezą Organizator nalicza dodatkową opłatę w wysokości 50 zł. Wartość opłaty rezerwacyjnej przechodzi na nowy termin.

#### **5. Uczestnictwo w półkoloniach.**

5.1. Aktualna oferta półkolonii dostępna jest poprzez stronę internetową Organizatora: [www.bricks4kidz.com.pl/poznan/polkolonie](http://www.bricks4kidz.com.pl/poznan/polkolonie).

5.2. Warunkiem uczestnictwa jest:

5.2.1. rezerwacja miejsca na półkoloni oraz płatność w systemie rejestracji online wskazanym przez Organizatora.

5.2.2. udzielenie stosownej zgody w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz

akceptacji Polityki Sanitarnej Bricks 4 Kidz i niniejszego Regulaminu w toku procesu rezerwacji w systemie rejestracji online wskazanym przez Organizatora.

5.2.3. dostarczenie wypełnionej i podpisanej przez Rodzica/Opiekuna prawnego Karty Kwalifikacyjnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia turnusu półkolonii. Karta Kwalifikacyjnej jest dostarczana przez Organizatora w ramach potwierdzenia emailowego dokonanej rezerwacji.

5.3. W przypadku rezygnacji z półkolonii Klient zobowiązany jest dokonać takiego zgłoszenia poprzez email: [biuro@bricks4kidz.com](mailto:biuro@bricks4kidz.com) lub osobiście w lokalu Organizatora.

5.4. Jeżeli rezygnacja nastąpi na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% ceny półkolonii.

5.5. Jeżeli rezygnacja nastąpi na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 50% ceny półkolonii.

5.6. W przypadku nieobecności uczestnika w trakcie trwania turnusu półkolonii, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 50,00 PLN za każdy niewykorzystany dzień (250 PLN za 5 dni nieobecności).

## 6. Postanowienia Końcowe

6.1. Niniejszy Regulamin stanowi wraz z Cennikiem Bricks 4 Kidz integralną część umowy zawartej pomiędzy Klientem a Organizatorem. Regulamin dostępny jest stale w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej. Przed podpisaniem umowy z Organizatorem Klient zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.

6.2. Zmiana niniejszego Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości Uczestników i Klientów poprzez ogłoszenie w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej.

6.3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin poszczególnych Zająć. Zmiana powyższa nie stanowi zmiany Regulaminu.

6.4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Cennika. Zmiana taka nie może dotyczyć Zająć w ramach umów już zawartych. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

6.5. W przypadku wszelkich pytań, bądź wątpliwości związanych z zapisami niniejszego Regulaminu prosimy o kontakt pod numerem telefonu **61 30 70 444**, adresem e-mail:

**[biuro@bricks4kidz.com](mailto:biuro@bricks4kidz.com)**, bądź w biurze Centrum Kreatywności Poznań, przy ul. Drużbickiego 9, Poznań.

Data ostatniej aktualizacji: 3.12.2020 r.