



REGULAMIN BRICKS 4 KIDZ[®]

I. Definicje

- A. Ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawią się następujące określenia, należy rozumieć je w sposób podany poniżej, o ile postanowienia Regulaminu nie nadają im innego znaczenia:
1. Organizator – Bricks 4 Kidz, prowadzony przez Cetrum Kreatywności Rybnik sp. z o.o. reprezentowaną przez Pawła Gardzińskiego, 44-200 Rybnik, NIP: 6423214214,
 2. Uczestnik – osoba biorąca udział w Zajęciach, Urodzinach, półkoloniach lub innych formach aktywności oferowanych przez Organizatora,
 3. Klient – osoba zawierająca umowę z Organizatorem o świadczenie usług określonych w ofercie Organizatora na rzecz innego Uczestnika;
 4. Opiekun – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka lub osobą zobowiązaną do czasowej opieki nad dzieckiem na podstawie odrębnej umowy z prawnymi opiekunami dziecka;
 5. Zajęcia / Urodziny / Półkolonie – usługi z udziałem dzieci w wieku 3-12 lat prowadzone przez Organizatora;
 6. Usługi – wszelkie usługi świadczone przez Organizatora, które są przedstawione w ofercie.
 7. System rezerwacji online – system informatyczny, z którego korzysta Organizator umożliwiający rejestrację Uczestników i płatności online.

II. Postanowienia ogólne

- A. Organizator oferuje swoje usługi zgodnie z aktualną ofertą zawartą na www.bricks4kidz.com.pl/rybnik/.
- B. Zawarcie umowy pomiędzy Klientem a Organizatorem odbywa się poprzez dokonanie rejestracji Uczestnika w systemie rezerwacji online wskazanym przez Organizatora i akceptację wszystkich wymaganych zgód.
- C. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty. Zmiana oferty w części dotyczącej rodzaju świadczonych Usług oraz ich ceny nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
- D. Obowiązujące w momencie zawarcia umowy zniżki przysługujące Klientowi nie sumują się.
- E. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę na osobie Uczestnika w czasie świadczenia usług, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na mieniu Uczestnika, jak również nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika.
- F. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego przekazania Organizatorowi wszelkich istotnych informacji na temat stanu zdrowia dziecka mogącego wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w trakcie zajęć, urodzin, półkolonii. W przypadku braku takiej informacji Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia lub wezwać rodzica do niezwłocznego odbioru dziecka.

III. Uczestnictwo w Zajęciach

- A. Rejestracja Uczestników dokonywana jest poprzez system rezerwacji online wskazany przez Organizatora poprzez link na stronie internetowej: www.bricks4kidz.com.pl/rybnik/.
- B. Płatności odbywają się w trybie online za pośrednictwem serwisu TPay.
- C. Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji czy Uczestnik osiągający określoną granicę wiekową może korzystać z Zajęć.



- D. Uczestnikowi biorącemu udział w Zajęciach może towarzyszyć Opiekun tylko za zgodą prowadzącego Zajęcia.
- E. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów komunikacji marketingowej.
- F. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z osobą prowadzącą Zajęcia.
- G. Uczestnik biorący udział w Zajęciach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Zająć i musi zostać odebrany przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia Zająć.
- H. Uczestnictwo w Zajęciach możliwe jest wyłącznie po opłaceniu Zająć. Organizator ma prawo odmówić udziału Uczestnika w Zajęciach w przypadku braku niniejszej opłaty.
- I. W przypadku braku obecności Uczestnika na Zajęciach, Klientowi nie przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.
- J. W razie braku realizacji Zająć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo do skorzystania z równorzędnej Usługi zamiennej w terminie uzgodnionym z Organizatorem lub innych Zająć uzgodnionych z Organizatorem. W razie nieskorzystania z zaproponowanych Zająć zamiennych Klientowi przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.
- K. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie prowadzonych Zająć przekazywanych przez prowadzącego Zajęcia.
- L. Z zajęć nie mogą korzystać Uczestnicy cierpiący na choroby zakaźne. Organizator ma prawo odmówić udziału takiego Uczestnika w Zajęciach.
- M. Klient może wypisać Uczestnika z grupy w formie wiadomości email: rybnik@bricks4kidz.com.
- N. Wypisanie Uczestnika z grupy jest ważne w od nowego miesiąca w przypadku zajęć cyklicznych.
- O. Wypisanie Uczestnika z grupy nie skutkuje zwrotem już opłaconych zajęć.
- P. Klient może wypisać Uczestnika z grupy, dopiero w momencie, gdy ma uregulowane wszystkie zaległe opłaty. Organizator ma prawo naliczać opłaty za zajęcia do momentu, gdy Klient nie wypisze Uczestnika z zajęć, a co za tym idzie, nie ureguluje zaległych opłat.

IV. Uczestnictwo w urodzinach

- A. Warunkiem organizacji imprezy urodzinowej jest potwierdzenie daty i godziny przez Organizatora w formie wiadomości email oraz uiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 100,00 zł w terminie 3 dni (roboczych) od dokonania wstępnej rezerwacji. Ostateczna cena imprezy urodzinowej będzie określona po zakończonej imprezie po podliczeniu opcji dodatkowo płatnych.
- B. Rezygnacja z organizacji imprezy urodzinowej musi zostać dokonana poprzez wiadomość email: rybnik@bricks4kidz.com. W takim przypadku zasady zwrotu opłaty rezerwacyjnej są następujące:
 1. W przypadku rezygnacji z imprezy nie później niż 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem może nastąpić zwrot 100% opłaty rezerwacyjnej,
 2. W przypadku rezygnacji z imprezy na mniej niż 2 tygodnie przed jej rozpoczęciem opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
 3. W przypadku zmiany terminu imprezy w czasie mniejszym niż 2 tygodnie przed planowaną imprezą Organizator ma prawo naliczyć dodatkową opłatę w wysokości 50 zł. Wartość opłaty rezerwacyjnej przechodzi na nowy termin.

V. Uczestnictwo w półkoloniach

- A. Warunkiem uczestnictwa jest:



1. dokonanie rejestracji Uczestnika na półkolonię oraz płatność w systemie rezerwacji online wskazanym przez Organizatora,
 2. dostarczenie wypełnionej i podpisanej przez Rodzica/Opiekuna prawnego Karty Kwalifikacyjnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia turnusu półkolonii. Karta Kwalifikacyjnej jest dostarczana przez Organizatora w ramach potwierdzenia emailowego dokonanej rezerwacji.
- B.** Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji czy Uczestnik osiągający określoną granicę wiekową może korzystać z Półkolonii.
- C.** Półkolonie mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów komunikacji marketingowej.
- D.** Półkolonie mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z Organizatorem.
- E.** Uczestnik biorący udział w Półkoloniach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Półkolonii i musi zostać odebrany przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia półkolonii w danym dniu.
- F.** W przypadku braku odbioru Uczestnika do wyznaczonej przez Organizatora godziny, Organizator ma prawo do naliczenia dodatkowej opłaty w kwocie 50 PLN za każdą rozpoczętą godzinę.
- G.** W przypadku rezygnacji z półkolonii Klient zobowiązany jest dokonać takiego zgłoszenia poprzez email: rybnik@bricks4kidz.com.
- H.** Jeżeli rezygnacja nastąpi na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% ceny półkolonii.
- I.** Jeżeli rezygnacja nastąpi na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 50% ceny półkolonii.
- J.** W przypadku zmiany terminu półkolonii na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu, Organizator naliczy opłatę w wysokości 150 PLN.
- K.** W przypadku nieobecności uczestnika w trakcie trwania turnusu półkolonii, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 50,00 PLN za każdy niewykorzystany dzień (250 PLN za 5 dni nieobecności).

VI. Reklamacje

- A.** Jeżeli w trakcie korzystania z usługi Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora lub jego przedstawiciela. Niezależnie od zawiadomienia powyżej Klient może złożyć reklamację Organizatorowi e-mailem na adres: rybnik@bricks4kidz.com. Reklamacja powinna zawierać wskazane uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie żądania Klienta. Reklamacja powinna być złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia świadczonej usługi. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji.
- B.** Powyższa procedura reklamacyjna nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień do dochodzenia roszczeń Klienta wynikających z przepisów prawa.

VII. Postanowienia Końcowe

- A.** Niniejszy Regulamin stanowi wraz aktualną ofertą Bricks 4 Kidz integralną część umowy zawartej pomiędzy Klientem a Organizatorem. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora. Przed dokonaniem rezerwacji Klient zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować go w procesie rejestracji w systemie rezerwacji online wskazanym przez Organizatora.
- B.** Zmiana niniejszego Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości Uczestników i Klientów poprzez zmianę na jego stronie internetowej oraz systemie



rezerwacji online.

- C. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin realizacji poszczególnych Usług. Zmiana powyższa nie stanowi zmiany Regulaminu.
- D. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany oferty na swoje usługi. Zmiana taka nie może dotyczyć Usług w ramach umów już zawartych. Zmiana oferty nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu. W przypadku wszelkich pytań bądź wątpliwości związanych z zapisami niniejszego Regulaminu prosimy o kontakt pod adresem e-mail: rybnik@bricks4kidz.com.

Data ostatniej aktualizacji: 01.09.2021 r.