

REGULAMIN PÓŁKOLONII ZIMOWYCH BRICKS 4 KIDZ®

1. Bricks 4 Kidz prowadzi półkolonie zimowe stacjonarnie w lokalizacjach:

- Brzesko Centrum Kreatywności ul. Głowackiego 26,
- Bochnia Centrum Kreatywności ul. Proszowska 1

Organizatorem półkolonii jest Edustrefa spółka z o.o reprezentowana przez Prezesa Zarządu- Paulinę Kopacz Gnojnik 527 , 32-864 Gnojnik, NIP: 8692009173

2. **Organizator** oświadcza, że zobowiązuje się do organizacji półkolonii zgodnie z ofertą zamieszczoną na stronie <https://www.bricks4kidz.com.pl/brzesko-bochnia/>

3. Warunki płatności:

Cena półkolonii za jeden turnus dla jednego dziecka wynosi:

695 zł (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt pięć złotych) przy dokonaniu płatności **do** 05.01.2024r.

745 zł (słownie: siedemset czterdzieści pięć złotych) przy dokonaniu płatności **po** 05.01.2024 r.

Rabat w wysokości 10% naliczany jest na drugie dziecko z rodzeństwa. Przy zgłoszeniu Klient wpłaca bezzwrotny zadatek* w wysokości **200 zł** (słownie: dwieście złotych) pozostała należność winna być wpłacona nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem półkolonii. W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie dokonane na mniej niż 21 dni przed rozpoczęciem półkolonii, Klient wpłaca całą kwotę w dniu rejestracji zgłoszenia.

* Jeżeli dziecko nie będzie mogło wziąć udziału w półkolonii z przyczyn zdrowotnych, kwotę zadatku zwracamy w formie vouchera.

Po przekroczeniu powyższych terminów, brak wpłaty w ciągu 3 dni od wezwania Klienta przez Organizatora jest równoznaczny z **rezygnacją z uczestnictwa w półkolonii**.

Wpłaty należy dokonać na poniższy numer konta:

EDUSTREFA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Nr konta : 93 1870 1045 2083 1077 5369 0001 NEST Centrum Rozliczeniowe

W tytule przelewu proszę wpisać dane: półkolonia zimowa /lokalizacja/imię i nazwisko dziecka.

4. Faktura:

W przypadku gdy Klient chce otrzymać fakturę za półkolonię, zobowiązany jest dokonać płatności całej kwoty 695 zł lub 745 zł jednorazowo.

Warunkiem otrzymania dokumentu jest uzupełnienie danych do faktury zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

5. Warunek uczestnictwa w półkolonii:

Warunkiem uczestnictwa dziecka w półkolonii jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z akceptacją warunków Regulaminu znajdującego się na stronie <https://www.bricks4kidz.com.pl/brzesko-bochnia/> oraz wpłata całej kwoty na konto Organizatora.

6. Rezygnacja z półkolonii:

- A. W przypadku rezygnacji z półkolonii Klient zobowiązany jest dokonać takiego zgłoszenia poprzez email: brzesko@bricks4kidz.com
- B. Jeżeli rezygnacja nastąpi na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% ceny półkolonii.
- C. Jeżeli rezygnacja nastąpi na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 50% ceny półkolonii.

Koszty za pojedyncze dni nieobecności nie będą zwracane Klientowi.

W przypadku dłuższej choroby po okazaniu zaświadczenia lekarskiego, istnieje możliwość zwrotu części kosztów.

8. Obowiązki Klienta - Uczestnika:

Klient uzupełniając formularz zgłoszeniowy, tym samym oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa dziecka w półkolonii.

Klient pokryje koszty ewentualnych szkód wyrządzonych przez dziecko z jego winy w trakcie trwania półkolonii. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez uczestnika rzeczy osobistych i ich eksploatację przez innych uczestników półkolonii.

9. Wizerunek:

Klient wyraża zgodę na nagrywanie lub fotografowanie półkolonii przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów komunikacji marketingowej. Półkolonie mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z Organizatorem.

10. Reklamacje:

Jeżeli w trakcie korzystania z usługi Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora lub jego przedstawiciela. Niezależnie od zawiadomienia powyżej Klient może złożyć reklamację Organizatorowi e-mailem na adres: brzesko@bricks4kidz.com. Reklamacja powinna zawierać wskazane uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie żądania Klienta. Reklamacja powinna być złożona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia świadczonej usługi. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia reklamacji.

Powyższa procedura reklamacyjna nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień do dochodzenia roszczeń Klienta wynikających z przepisów prawa.