

## REGULAMIN PÓŁKOLONII WAKACYJNYCH BRICKS 4 KIDZ®

1. Bricks 4 Kidz prowadzi półkolonie wakacyjne stacjonarnie w lokalizacjach:

- Brzesko Centrum Kreatywności ul. Głowackiego 26,
- Bochnia Centrum Kreatywności ul. Proszowska 1

Organizatorem półkolonii jest Edustrefa spółka z o.o. reprezentowana przez Prezesa Zarządu- Paulinę Kopacz Gnojnik 527 , 32-864 Gnojnik, NIP: 8692009173

2. **Organizator** oświadcza, że zobowiązuje się do organizacji półkolonii zgodnie z ofertą zamieszczoną na stronie <https://www.bricks4kidz.com.pl/brzesko-bochnia/>

### 3. Warunki płatności:

Cena półkolonii za jeden turnus dla jednego dziecka wynosi:

**819 zł** (słownie: osiemset dziewiętnaście złotych) przy dokonaniu płatności **do** 15.06.2024r.

**859 zł** (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych) przy dokonaniu płatności **po** 15.06.2024 r.

Rabat w wysokości 10% naliczany jest na drugie dziecko z rodzeństwa lub jeśli jest to druga półkolonia dziecka podczas wakacji. Przy zgłoszeniu Klient wpłaca bezzwrotny zadatek\* w wysokości **200 zł** (słownie: dwieście złotych) pozostała należność winna być wpłacona nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem półkolonii. W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie dokonane na mniej niż 21 dni przed rozpoczęciem półkolonii, Klient wpłaca całą kwotę w dniu rejestracji zgłoszenia.

\* Jeżeli dziecko nie będzie mogło wziąć udziału w półkolonii z przyczyn zdrowotnych, kwotę zadatku zwracamy w formie vouchera.

Po przekroczeniu powyższych terminów, brak wpłaty w ciągu 3 dni od wezwania Klienta przez Organizatora jest równoznaczny z **rezygnacją z uczestnictwa w półkolonii**.

Wpłaty należy dokonać na poniższy numer konta:

### EDUSTREFA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Nr konta : 53 1870 1045 2078 1077 5369 0001, NEST Centrum Rozliczeniowe

**W tytule przelewu proszę wpisać dane: półkolonia letnia /lokalizacja/imię i nazwisko dziecka.**

### 4. Faktura:

W przypadku gdy Klient chce otrzymać fakturę za półkolonię, zobowiązany jest dokonać płatności całej kwoty 819 zł lub 859 zł jednorazowo.

Warunkiem otrzymania dokumentu jest uzupełnienie danych do faktury zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

### 5. Warunek uczestnictwa w półkolonii:

Warunkiem uczestnictwa dziecka w półkolonii jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z akceptacją warunków Regulaminu znajdującego się na stronie <https://www.bricks4kidz.com.pl/brzesko-bochnia/> oraz wpłata całej kwoty na konto Organizatora.

## **6. Rezygnacja z półkolonii:**

- A.** W przypadku rezygnacji z półkolonii Klient zobowiązany jest dokonać takiego zgłoszenia poprzez email: [brzesko@bricks4kidz.pl](mailto:brzesko@bricks4kidz.pl)
- B.** Jeżeli rezygnacja nastąpi na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% ceny półkolonii.
- C.** Jeżeli rezygnacja nastąpi na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 50% ceny półkolonii.

Koszty za pojedyncze dni nieobecności nie będą zwracane Klientowi.

W przypadku dłuższej choroby po okazaniu zaświadczenia lekarskiego, istnieje możliwość zwrotu części kosztów.

## **8. Obowiązki Klienta - Uczestnika:**

Klient uzupełniając formularz zgłoszeniowy, tym samym oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa dziecka w półkolonii.

Klient pokryje koszty ewentualnych szkód wyrządzonych przez dziecko z jego winy w trakcie trwania półkolonii. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez uczestnika rzeczy osobistych i ich eksploatację przez innych uczestników półkolonii.

## **9. Wizerunek:**

Klient wyraża zgodę na nagrywanie lub fotografowanie półkolonii przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów komunikacji marketingowej. Półkolonie mogą być nagrywane lub fotografowane przez osoby trzecie wyłącznie po uzgodnieniu z Organizatorem.

## **10. Reklamacje:**

Jeżeli w trakcie korzystania z usługi Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora lub jego przedstawiciela. Niezależnie od zawiadomienia powyżej Klient może złożyć reklamację Organizatorowi e-mailem na adres: [brzesko@bricks4kidz.pl](mailto:brzesko@bricks4kidz.pl). Reklamacja powinna zawierać wskazane uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie żądania Klienta. Reklamacja powinna być złożona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia świadczonej usługi. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia reklamacji.

Powyższa procedura reklamacyjna nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień do dochodzenia roszczeń Klienta wynikających z przepisów prawa.